



COMUNE DI CASTELPOTO

Provincia di Benevento

Prot. n. 3159

ORDINANZA N. 15 DEL 01/08/2019

Oggetto: Chiusura uffici comunali nei giorni previsti per il rientro pomeridiano nel periodo 12/08/2019 al 31/08/2019

IL SINDACO

- Rilevato che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazione ed integrazioni, prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici nonchè, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- Considerato che l'orario di servizio del personale dipendente del Comune di Castelpoto è articolato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì, con 2 rientri pomeridiani dalle ore 16,00 alle ore 19,00 nei giorni di lunedì e mercoledì ;
- Considerato che nei predetti giorni, si assicurano agli utenti tutti i servizi;
- Visto che già da qualche anno è stato disposto un diverso orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici comunali nel periodo estivo;
- DATO ATTO che durante il periodo estivo, molto utenti si servono degli uffici nelle ore antimeridiane, per cui la chiusura degli stessi per i rientri nelle ore pomeridiane non cagiona danni all'utenza;
- Sentito il personale dipendente e la RSU;
- Ritenuto in relazione a quanto sopra, di disporre, limitatamente al periodo , 12/08/2019 - 31/09/2019, la chiusura degli uffici comunali nelle ore pomeridiane , nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 19,00;

DISPONE

Il personale Dipendente dal giorno 12 agosto al giorno 31 agosto 2019 , è esonerato dai rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì e mercoledì e che le ore di servizio non effettuate nei rientri pomeridiani, verranno recuperate nella giornata di sabato e/o, per motivate esigenze personali , secondo le disposizioni impartite dai Responsabili di P.O..

DISPONE INOLTRE

- 1) la trasmissione del presente provvedimento alle OO.SS., alla R.S.U. ed ai Responsabili di Servizio, dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti dei rispettivi servizi ed informazione al pubblico mediante l'affissione di appositi cartelli e la pubblicazione sul sito Web del Comune di Castelpoto.
- 2) la trasmissione della presente ordinanza al servizio gestione del personale, per quanto riguarda la rilevazione delle presenze del personale.

ILSINDACO
f.to Dott. Vito Fusco